

„Zukunft Horst e.V.“ sucht

Einen City-Manager (m/w/d)

Der Stadtteil Horst befindet sich im westlichen Stadtgebiet Gelsenkirchens und verfügt über ein gewachsenes eigenes Versorgungszentrum welches auch von benachbarten Stadtteilen in Gelsenkirchen, Gladbeck und Essen genutzt wird. Nicht nur für die ca. 20.000 Horster Bürger ist Gelsenkirchen Horst ein gewachsener Handels-, Arbeits- und Wohnort mit langer Historie und eigener Identität.

Aufgabenschwerpunkte

Der Citymanager (m/w/d) arbeitet in einem interdisziplinären Wirkungsfeld, in dem unterschiedliche Aufgaben zu bearbeiten und teils differierende Interessen zu bündeln und miteinander in Einklang zu bringen sind. Zu den Aufgabenschwerpunkten des Citymanagers zählen insbesondere:

- Standortentwicklung in den Geschäftsstraßen sowie Flächen- und Leerstandsmanagement
- Interaktion und Kooperation mit Immobilienbesitzern in Horst sowie Vernetzung mit professionellen Immobilienbörsen und Akteuren im Immobiliengeschäft
- Fokussierte Lösung von Einzelthemen im Projektformat
- Enger Austausch über Standortentwicklungen im Rahmen eines regelmäßigen Jour Fixes mit dem Referat Wirtschaftsförderung der Stadt Gelsenkirchen
- Begleitung von Maßnahmen zur Stadtbildpflege z.B. zur Sicherung bzw. Steigerung der Aufenthaltsqualität
- Unterstützung wesentlicher Projektvorhaben von „Zukunft Horst e.V.“
- Vernetzung und Koordination von Konzepten und Maßnahmen der Organisationen, Vereine, Initiativen und Einzelakteure, die sich für die Ortsteilentwicklung in Gelsenkirchen Horst einsetzen. Aktivierung bisher brachliegender Potentiale für die Attraktivitätssteigerung der Geschäftsstraßen in Horst, Anlaufstelle vor Ort.
- Interessensvertretung: Funktion als Bindeglied zwischen den Akteuren vor Ort und der Stadtverwaltung
- Veranstaltungskoordination und -unterstützung
- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media

Fachliche und persönliche Qualifikationen

Berufserfahrung in den Bereichen Marketing, Einzelhandel und Immobilienwirtschaft ist von großem Vorteil. Eine Grundkompetenz im Projekt- und Veranstaltungsmanagement wird ebenso vorausgesetzt, wie der sichere Umgang mit und die kontinuierliche Einbindung unterschiedlicher Akteursgruppen und ein verhandlungssicheres Auftreten.

Gesucht wird eine engagierte, zielorientierte und kreative Persönlichkeit, die über sehr gute kommunikative Fähigkeiten verfügt. Eigeninitiative und ein Verständnis für

den Aufbau tragfähiger Strukturen werden ebenso wie die Befähigung zu Teamarbeit vorausgesetzt.

Bewerber/innen sollten über einschlägige in beruflicher Praxis erworbene Kenntnisse verfügen.

Beschäftigung und Bewerbung

Die zeitliche Ausgestaltung der Beschäftigung ist verhandelbar, ebenso die Vergütung in Abhängigkeit von Qualifikation, Aufwand und Budgetvorgaben. Arbeitsort ist Gelsenkirchen. Die Position ist - je nach Art der Behinderung – auch für Menschen mit Behinderung geeignet.

Informationen über den Verein „Zukunft Horst e.V.“ sowie die Stadt Gelsenkirchen erhalten Sie im Internet unter www.zukunfthorst.de und www.gelsenkirchen.de

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **31. März 2025** an Zukunft Horst e.V., Schloss Horst, Turfstrasse 21, 45899 Gelsenkirchen oder per Mail an: info@zukunfthorst.de

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Daniel Schacht, 1. Vorsitzender Zukunft Horst e.V.,
E-Mail: daniel.schacht@zukunfthorst.de; d.schacht@hp-w.de